

BORDEREAU DE SAISIE - MODE D'EMPLOI

Onglet de Dépôt complet

Partie 1

Vous souhaitez proposer un nouveau monument.



**Avez-vous vérifié si la fiche du monument pour cette commune existe déjà ?
Si le monument n'existe pas, remplissez le formulaire suivant**

Ce symbole * devant un champ vous indique que la saisie est obligatoire

* Déposant

Nom et Prénom

e-mail

Monument

* **Commune** : Toutes les communes de France et de Belgique sont déjà dans la base. Vous n'avez qu'à choisir celle qui vous concerne

* **Type de localisation** : Localisation simple et prédéfinie permettant de déterminer les pictos sur la carte

* **Latitude** :

* **Longitude** :

La carte qui se trouve en vis-à-vis de ces champs vous permet d'ajuster précisément la position en déplaçant le curseur de la carte.

Les coordonnées géographiques se mettront à jour automatiquement.



Actualiser la carte

Partie 2

Dans cette partie, vous remplissez les zones de texte.

Ces zones ne sont pas obligatoires : **si vous n'avez rien à mettre, aucun problème (passez à la partie 3)**, il sera toujours temps ensuite de compléter la fiche à partir de la fiche en ligne :

Informations plus précises sur la localisation du monument

Vous précisez en indiquant le nom de la place, de la rue. La localisation d'origine du monument, s'il y a eu déplacement et bien sûr le nouveau lieu

Description complémentaire du monument

Ici on peut faire une description complète ou insérer un texte ayant fait une description plus « littéraire » du monument.

Inscriptions présentes sur le monument

Souvent sur la face du monument, inscription type « La commune de... à ses enfants morts pour la France... » Quelquefois d'autres inscriptions se trouvent à l'arrière (citation, ou date de l'inauguration avec les noms des maires...)

Matériaux utilisés pour la construction du monument

Pierre ou pierre pour le socle, bronze pour la statue...

Commentaires

Tout commentaire complémentaire concernant le monument du style 1 seul monument pour 2 communes...

Commentaires supplémentaires concernant les informations sur les morts

Présence de plaques au pied du monument, descriptions de celles-ci avec le texte inscrit dessus

Économie

À partir des sources archivistiques, on peut remplir ces champs, si vous n'avez que le prix total, c'est déjà important

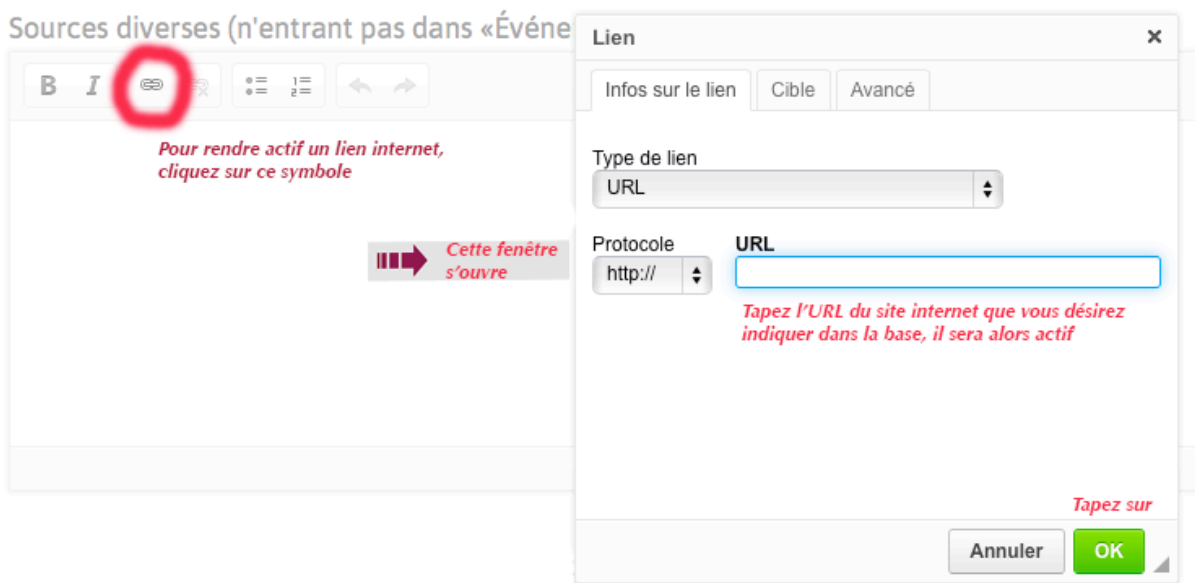
La zone Commentaires sur l'économie vous permet de remplir des indications que vous pourriez avoir en dehors ou en complément des données chiffrées

Sources diverses (n'entrant pas dans le champ « Événements »)

Il peut s'agir de **sources connexes** en relation souvent indirectes avec le monument. Un exemple concret Le Monument aux Fusillés de Lille. Outre le monument, nous possédons des données complémentaires sur les hommes présents sur le monument (photos de leurs tombes dans un cimetière de Lille...)

Bibliographies

Sites Internet



Informations complémentaires sur votre dépôt

Ce champ libre vous permet de mettre des informations que vous n'avez pu signaler dans les catégories ci-dessus.

Partie 3

Cette partie est très importante, car elle contient les principaux renseignements et plus particulièrement les médias du monument

Type de monument

En ouvrant la fenêtre, vous pouvez déterminer le type de monument Communal, paroissial... en cochant. Il est possible de cocher plusieurs cases

Médias du monument

- **Catégorie** Le choix permettra de placer les médias dans les diverses catégories qui apparaîtront sur

la fiche en ligne du monument.

- * **Source** : Selon la catégorie, vous indiquez ici pour Maquettes/Dessins (la provenance et la cote des archives) ; pour les cartes postales, la provenance (col. privée, ou cote, si collection d'archives...)
- **Description** : Une description courte qui peut contenir par exemple pour les cartes postales le titre figurant sur la carte, pour les photos actuelles, le nom du photographe et la date de prise de vue. Texte complémentaire relié à la photo (de face, arrière...)
- * **Fichier** : À ce stade vous ajoutez chaque photo et à la fin vous enregistrez

Auteurs

- * **Métier** : Vous choisissez dans le menu déroulant le type de métier (architecte, sculpteur...) en fonction de ce choix vous tapez le nom que vous avez relevé soit sur le monument, soit dans des archives.
- * **Auteur** : Si le nom existe il s'affichera et vous n'aurez qu'à valider le choix, sinon vous tapez le nom complètement et vous enregistrez
- Les médias concernant les auteurs seront à déposer directement sur la fiche auteurs

Produits : Ce terme permet la description guidée selon des catégories prédéfinies

- **Type de produit** : Architecte, Ornements, Sculptures...
- **Produit** : En fonction du choix d'un type de produit, vous avez une liste de produit correspondant Si vous choisissez Sculpture/Soldats, le menu produit vous indiquera une liste à choisir

Événements

Cette entrée texte va nous permettre de renseigner la vie chronologique du monument. Elle est alimentée grâce aux documents des archives (communales ou départementales ou privées si vous en avez)

- * **Type Événement** : Entrées prédéfinies en fonction du document mis en ligne
- **Source Événement** : provenance et cote du document
- **Description Événement** : Il est possible de retranscrire le texte du document intégralement, si vous en avez le temps
- **Date Jour** : Choisir le jour
- **Date mois** : Choisir le mois
- **Date année** : Mettre l'année

Commémorations

Après avoir choisi la guerre concernée, remplir avec les noms des morts tels qu'ils sont indiqués sur le monument

- * **Commémorations** : choix de la guerre
- **Liste des morts** : copie des noms des morts tels qu'ils sont inscrits sur le monument

Et voilà vous pouvez **Soumettre le dépôt**



ATTENTION

Le dépôt ne sera visible sur la base qu'après validation de l'administrateur ou des administrateurs secondaires dans chaque département, lorsqu'ils auront été choisis.